

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان و تخلفات انتظامی اعضای هیات علمی	
ماهیت خدمت/وظیفه: ☐ حاکمیتی ☒ تصدی‌گری ☐ حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: رسیدگی به تخلفات کارمندان و کارکنان قراردادی و رسمی و پیمانی و تخلفات انتظامی اعضای هیات علمی	
معرفی خدمت‌گیرنده(گان): کارکنان و اعضای هیات علمی	
انواع زیرگروه‌های خدمت: -	
کانال‌های کنونی رایحه خدمت: ☐ حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز) ☐ دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر) ☐ جایگاه وب: ☒ سایر کانال‌ها: مراجعه حضوری افراد	
روش ارائه خدمت الکترونیکی: ☒ رایحه خدمت به صورت غیرالکترونیکی ☐ اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی رایحه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب ☒ تعاملی ☐ تراکنشی	
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: حضور در جلسه هیات	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: ۵	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی: ☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی ☒ شهری ☐ روستایی	
نوع خدمت: ☐ G۲G ☒ G۲C ☐ G۲B ☐ B۲C	
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات رایحه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: متغیر	
مدت زمان ارائه خدمت: متغیر	
هزینه مستقیم رایحه خدمت (ریال):	بهای تمام شده رایحه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا رایحه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل رایحه است؟ بلی	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی: حکم کارگزینی و شناسنامه	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور: بلی	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ اطلاع‌رسانی به موقع برای رسیدگی به پرونده و تسهیل امور ارتباطی با وزارت	