

فرم درج فرایند انجام خدمت در دستگاه اجرایی

دستگاه اجرایی: دانشگاه کردستان
عنوان خدمت: گزینش کارکنان
هدف از ارائه خدمت : استخدام یا تبدیل وضعیت کارکنان یا تمدید قرارداد سالانه
دامنه عملکرد(مخاطب) : کلیه کارکنان شاغل در دانشگاه و متقاضیان استخدام
تعاریف مربوط به خدمت : مصاحبه – تحقیق – استعلام – هیات مرکزی گزینش – هیات عالی گزینش – مرکز اسناد
مدت زمان انجام خدمت به طور تقریبی :
مراحل شرح اقدامات خدمت : در صورتیکه فراخوان استخدامی متمرکز باشد پس از اعلام نتایج از سوی دستگاه اجرایی به گزینش از متقاضی دعوت می شود فرم اطلاعات فردی و مدارک سجلی را به گزینش ارائه دهند سپس استعلام از مراجع ذیصلاح و انجام تحقیق از محل کار و یا سکونت و تحصیل و پس از وصول استعلامات ، مصاحبه بعمل می آید و در نهایت پرونده به هسته گزینش (شورا) ارسال می شود و رای صادر می شود و نتیجه این رای توسط مدیر هسته به دانشگاه اعلام و فرد به کارگیری می شود. در خصوص سایر متقاضیان از قبیل تبدیل وضعیت و تمدید قرارداد نیز وضع به همین منوال انجام می شود.
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت : کارت ملی – شناسنامه – مدرک تحصیلی – کارت پایان خدمت – تکمیل فرم های مورد نیاز گزینش
توضیحات ضروری : در صورتیکه علاوه بر فرم دستی بتوان رویه واحد شامل تکمیل فرم بصورت الکترونیکی باشد و قابلیت ورود به نرم افزار خود گزینش باشد بسیار در زمان صرفه جویی خواهد شد.