

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: دبیرخانه هیات ممیزه موضوع ارتقاء مرتبه اعضای	شماره شناسه خدمت:
هیات علمی	
ماهیت خدمت/وظیفه: ☐ حاکمیتی ☒ تصدی‌گری ☐ حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: بررسی داشتن شرایط ارتقاء به مرتبه بالاتر مثل دانشیاری، استادی و استادیاری اعضای هیات علمی	
معرفی خدمت‌گیرندگان: (گان): اعضای هیات علمی	
انواع زیرگروه‌های خدمت: -	
کانال‌های کنونی ارایه خدمت: ☐ حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز) ☐ دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر) ☐ جایگاه وب: ☒ سایر کانال‌ها: مراجعه حضوری	
روش ارائه خدمت الکترونیکی: ☒ ارایه خدمت به صورت غیرالکترونیکی ☒ اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب ☒ تعاملی ☐ تراکنشی	
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: ارائه به منظور نحوه تشکیل پرونده و نحوه فرآیند انجام کار و همچنین ارائه مستندات علمی پرونده ارتقاء مرتبه	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: ۴۰۰ نفر	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی: ☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی ☒ شهری ☐ روستایی	
نوع خدمت: ☐ G۲G ☒ G۲C ☐ G۲B ☐ B۲B ☐ B۲C	
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: ۱ بار	
مدت زمان ارائه خدمت: حداکثر ۶ ماه	
هزینه‌ی مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعمال و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ راساً توسط دانشگاه قابل ارائه است	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی: شناسنامه علمی متقاضی شامل آموزشی و پژوهشی و اجرایی و تحصیلی	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور: بلی پایگاه مقالات	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ خدمت رسانی آسان و مقرون به صرفه بودن و سهولت انجام فرآیند کار	

